

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202916020
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« 14 » сентября 20 18 г
за ГРН 2182225101771
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

УТВЕРЖДЁН
приказом Комитета администрации
Целинного района по образованию
Алтайского края

от 05.02.2018г. № 36
Н.Ю.Лисовенко



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края
(новая редакция)

с.Целинное
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Целинный районный Дом детского творчества» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Восток» со сменой наименования организации на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Целинного района Алтайского края от 24.07.2017 № 286 " О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Целинный районный Дом детского творчества» является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами Целинного района полномочий комитета администрации Целинного района по образованию.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Целинный районный Дом детского творчества», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Восток» .

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края.

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «Центр творчества и отдыха».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит привлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Целинный район Алтайского края в лице Администрации Целинного района Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет администрации Целинного района по образованию Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 659430, Алтайский край, Целинный район, с.Целинное, ул.Победы, №5 Фактический адрес: 659430, Алтайский край, Целинный район, с.Целинное, ул.Победы, №5.

Учреждение имеет структурное подразделение:

Детский оздоровительный лагерь «Восток», расположенный по адресу: 659430, Алтайский край, Целинный район, с.Целинное, ул.Победы, №5.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр ОГРН. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штамп.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Целинного района и иных не запрещенных законом источников.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, указами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, Администрации Целинного района, комитета администрации Целинного района по образованию и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления

образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, режим для отдыха в каникулярное время.

1.14. Структурные подразделения учреждения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утверждаемого приказом директора Учреждения .

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) различных направленностей и организационно-методическое сопровождение развития системы дополнительного образования Целинного района.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической; технической.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, соревнований, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы, концерты и др.);

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение оздоровительной кампании.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- сдача в аренду, с согласия Учредителя, помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинного района;

- создание фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной продукции, рекламно-информационных и других материалов;

- оказание консультационных и информационных услуг.

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- режиссура мероприятий;

- деятельность прочих общественных объединений;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований из бюджета Администрации Целинного района.

2.10. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением, и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и других видах деятельности;

- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБУДО «Центр творчества и отдыха».

3.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- овладевать знаниями и мастерством;

- регулярно посещать занятия;

- не опаздывать на занятия без уважительных причин;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

3.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- выбирать объединения, образовательную программу.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.14.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.14.2. настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 3.14.2. настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.14.2. Лица из числа указанных в п. 3.14.1., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.16. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.15 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.17. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями, систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.18. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

3.19. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.20. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия, подотчетен Учредителю, комитету Целинного района по образованию, а также комитету по управлению имуществом в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

Права и обязанности директора Учреждения:

4.7 Директор имеет право на:

- Осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- Осуществление в установленном порядке приёма на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- Поощрение работников учреждения;
- Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения к компетенции руководителя;
- Получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- Повышение квалификации

4.8 Директор обязан: Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных

правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных правовых актов, трудового договора;

- Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

- Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать целевое эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

- Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- Представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- Обеспечивать своевременное выполнение нормативных актов и локальных нормативных актов работодателя;
- Своевременно информировать работодателя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.7. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- родительское собрание;
- совет обучающихся
- попечительский совет

4.9. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, состоит из всех работников образовательного Учреждения и действует бессрочно.

Общее собрание работников может собираться по мере надобности, но не реже 1 раза в год по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, по инициативе не менее 1/4 членов коллектива, а также по инициативе иных органов.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится следующее:

- внесение рекомендаций по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждение проектов и принятие коллективных договоров (при наличии), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- внесение дополнений в коллективный договор, решений о социальной поддержке работников Учреждения, решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.10.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о переводе из объединения в объединение, на следующий год обучения;
- принятие решений об условном переводе на следующий год обучения;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.11. Родительское собрание Учреждения собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети занимаются в Учреждении. Количественный состав Родительского собрания определяется всеми желающими от каждого объединения. Из числа присутствующих на собрании избираются простым большинством голосов председатель и секретарь собрания. Решение Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. Решения Родительского собрания Учреждения носят рекомендательный характер. Родительское собрание Учреждения проводится не реже одного раза в год и действует бессрочно.

4.11.1. Родительское собрание Учреждения:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении мероприятий разной направленности;

- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.11.2. Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 8 его членов.

4.11.3 В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Положением.

4.12. Основными функциями Совета обучающихся являются:

- Планирование своей деятельности.

- Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждения.

- Представление и защита прав и интересов обучающихся.

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.12.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Совет имеет право:

а.) Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

б.) Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

в.) Рекомендовать:

- обучающихся для участия в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, выставках) разной направленности различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах Учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

г.) Принимать решения об:

- организации в своем составе различных детских объединений, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

д.) *Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в Положение о Совете обучающихся;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.12.2. Совет несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.12.3. Организация деятельности Совета

- Совет является представительским органом ученического управления, действует бессрочно.

- В состав Совета входят по одному представителю от каждого объединения в возрасте старше 12 лет.

- Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

- На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

- Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.12.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.12.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.12.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.12.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

4.12.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии.

4.12.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

4.12.11 Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.13 В Центре формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Центре. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Центра;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Центра основные направления своей работы.

Состав Попечительского совета избирается сроком на 2 года на заседании общего родительского собрания. Количественный состав Попечительского совета состоит из 7 человек:

- 2 представителя педагогических работников Центра, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются путем открытого голосования на общем родительском собрании.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель, секретарь путем открытого голосования.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух третей членов Попечительского совета и оформляются протоколом.

Попечительский совет не выступает от имени Центра.

4.14. Учредитель осуществляет полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Компетенция Учредителя в области управления учреждением.

Учредитель:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (особо ценное движимое имущество);
- 5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет перечень муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;
- 11) определяет перечень муниципального имущества дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) организует предоставление дополнительного образования детей в учреждении;
- 13) обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными планами, годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном(русском) языке Российской Федерации.

4.18. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения в рамках своей компетенции и утверждаются приказом директора.

5 . Права и обязанности педагогических и иных работников

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха административно – хозяйственных работников и учебно-вспомогательных работников устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Бюджетные ассигнования.

6.2.2. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6.2.3. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.4. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

6.2.5. Иные, не запрещенные законом источники.

6.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Целинного района Алтайского края и комитета администрации Целинного района по образованию.

6.4 Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Целинного района Алтайского края.

6.5. В соответствии с заключенным соглашением с территориальным органом Федерального казначейства Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Целинного района Алтайского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

6.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Целинного района Алтайского края.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.11. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется собственником имущества и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Целинного района в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные локальные акты, принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию образовательной деятельности;
- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренными учебным планом.

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка ;
- должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции, утверждаются приказом директора Учреждения (общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся и родительского собрания

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

8.2. Учреждение может быть создано Учредителем путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения.

8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

8.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 29 августа 2012 года в Михайловском
Начальник отдела регистрации
и учета налоговых платежей
Михайловской ИФНС России № 1
по Алтайскому краю Л.Ю. Бунцева



Служба государственной регистрации
и кадастра (гос. рег. и кадастр)
Директор: Мамонд Н.А. Мамонд